



Ajuntament
de
Vimbodí i Poblet

Informació bàsica sobre el

REGLAMENT REGULADOR DE LES SUBVENCIONS MUNICIPALS

Aquest conjunt de normes tenen per finalitat promoure la participació de les entitats de Vimbodí i Poblet en les diverses activitats municipals, donant suport a les propostes de les entitats mateixes quan tinguin un contingut adient amb les competències i les iniciatives municipals i creant un marc de relació de diàleg i de cooperació sobre aquells aspectes de comú interès per als vilatans/nes de Vimbodí i Poblet.

Condicció de beneficiari:

Tindran la condició de beneficiaris/àries, les entitats sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes, disposin del Codi d'Identificació Fiscal i estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats. També els Grups Estables (sense personalitat jurídica) inscrits en el Registre Municipal d'Entitats.

En queden excloses d'aquestes bases:

- Activitats de caràcter lucratiu.
- Activitats sense interès social públic o general.
- Sol·licituds que incloguin despeses de manteniment de locals o de funcionament (s'exceptua d'aquest supòsit les entitats que gestionen o tenen cedit equipaments de titularitat pública)

Quan es pot sol·licitar?

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria.

Com ho he de presentar?

Per part de l'Ajuntament es facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar la subvenció.



Ajuntament
de
Vimbodí i Poblet

Executar l'activitat i justificar la subvenció:

Les activitats i serveis subvencionats hauran de ser realitzats abans del 31 de desembre de l'any en curs.

La justificació de les subvencions es durà a terme mitjançant:

- Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció.
- Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures o comprovants que la justifiquin.
- Les factures que justifiquin l'import de l'activitat subvencionada hauran de reunir els requisits següents:
 1. Ser originals o còpia compulsada per l'ajuntament.
 2. Ha de ser lliurada durant l'any en què s'atorgui la subvenció.
 3. Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
 4. Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 5. Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
- Un certificat del sol·licitant que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- Quan les activitats subvencionades hagin estat finançades, a més de la subvenció concedida per l'Ajuntament, amb fons propis de l'entitat/agrupació o amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades

El termini per a la justificació serà de tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.